

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2017. (III. 30.)¹ önkormányzati rendelete

a szociális tanulmányi ösztöndíjról szóló 9/2006. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális tanulmányi ösztöndíjról szóló 9/2006. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A szociális tanulmányi ösztöndíjról szóló 9/2006. (III. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szöd.) 1. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szociális tanulmányi ösztöndíjra jogosult az a tanuló, aki(nek)]

„d) családjában az egy főre jutó havi – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti – jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,

2. § (1) Az Szöd. 2/A. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Óbudai Továbbtanulási Támogatásra jogosult az a fiatal felnőtt,]

„e) akinek és a vele közös háztartásban élő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (4) bekezdés szerinti közeli hozzátartozójának az egy főre jutó havi – Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti – jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.”

(2) A Szöd. 2/A. §-a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A támogatás egy képzésre, alapképzés esetében maximum 7 félévre, osztatlan mesterképzés esetében maximum az adott képzésre irányadó félévekre nyújtható.”

(3) A Szöd. 2/A. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pályázaton való részvételhez az alábbi iratok becsatolása szükséges]

„c) továbbá csak az első pályázat beadásakor

ca) az érettségi bizonyítvány iskola által hitelesített másolata,

cb) a felsőfokú képzésre történő felvételtől szóló hivatalos értesítés,”

(4) A Szöd. 2/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A pályázat benyújtási határideje az (5) bekezdésben felsorolt mellékletekkel együtt: adott év augusztus 1-10. között.”

(5) A Szöd. 2/A. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A beérkezett pályázatokról az Oktatási és Kulturális Osztály, valamint a Szociális Szolgáltató Főosztály javaslatának figyelembe vételével adott év augusztus 25-ig mérlegelési jogkörében eljárva a polgármester dönt, és adott év szeptember 10-ig tanulmányi szerződést köt a támogatottal.”

¹ Elfogadva: 2017. március 29.

3. § (1) A Szöd.1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A Szöd.2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

4. § Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetése a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

5. § A Szöd. 2/A. §

1. (3) bekezdésben a „tanulmányi átlaga” szövegrész helyébe a „súlyozott tanulmányi átlaga”,

2. (7) bekezdés b) pontjában a „15.” szövegrész helyébe a „10.”

szöveg lép.

nk em



[9/2006. (III. 1.) Ör. 1. számú melléklete]



Budapest III. kerület
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális Szolgáltató Főosztály
1033 Budapest, Fő tér 2.

Ügyfélszolgálat: hétfő 9.00 – 18.00
kedd 8.00 – 16.30
szerda 8.00 – 16.30
csütörtök 8.00 – 16.30
péntek 8.00 – 12.30

KÉRELEM SZOCIÁLIS TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Kérem, hogy szíveskedjék gyermeke(i)m részére szociális tanulmányi ösztöndíjat megállapítani:

Személyi adatok

Kérelmező neve:

Születéskori neve:

Születési hely:év:hó:nap:

Anyja neve:

Családi állapota:

Lakóhely: (.....ir.sz.).....

Bejelentkezés ideje:

Bejelentett tartózkodási hely:

Bejelentkezés ideje:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

Postacím:

Telefonszám: (kitöltése nem kötelező) TAJ szám:

A gyermek(ek) adatai:

A gyermek* neve	Anyja neve	Születési hely, idő	Melyik iskola látogatója, tanulója és hányadik osztályos

A gyermek neveléséről saját háztartásomban gondoskodom*: igen nem

* Csak a szülők külön élése esetén kell kitölteni.

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:

	Név	Anyja neve	Születési idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás, munkahely
1.					
2.					
3.					

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Kérjük, hogy a **nemleges** nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.

Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forintösszeget jelölnek.
(kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót)

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

a jövedelem típusa	kérelmező	háztartásban élő személyek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, tartásdíj					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások					
6. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, összegszerűen: átlagosan havonta)					
7. összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft/hó

NYILATKOZATOK

1. Nyilatkozat: Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.
3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok pályázat elbírálása során történő felhasználásához, kezeléséhez, szükség szerinti továbbításához.
4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
5. Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valóságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.
6. Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, akadályoztatásom esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kell benyújtanom, melynek elfogadásáról az első fokú hatóság dönt. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.
7. Tudomásul veszem továbbá, hogy a saját és családtagjaim tekintetében a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról – pl. *lakóhely, tartózkodási hely, névváltozást*– a változást követően haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) köteles vagyok a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályát értesíteni.
8. Tudomásul veszem, hogy bejelentési kötelezettségem elmulasztása, a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye. Tudomásul veszem, hogy nem valós nyilatkozat esetén az abból adódóan jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok, jövedelemnyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 201.....

.....
a támogatást kérő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A CSATOLANDÓ IRATOKRÓL

A szociális tanulmányi ösztöndíj iránti kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

I. a jövedelmi viszonyokat tanúsító igazolások:

a. a rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről igazolás (táppénz, GYES, GYED, GYET is),

b. a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság (NAV) által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről, illetőleg könyvelő által kiállított hivatalos igazolás,

c. nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. (Az értesítőt évente csak egy alkalommal kell csatolni.) **Ideiglenes özvegyi** nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,

d. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,

e. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesülő esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e, valamint arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesül,

f. alkalmi munkából élők, illetve egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó - a kérelem benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - jövedelemről,

g. a Járási Hivatal által megállapított ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása,

h. ha a háztartásban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről, az özvegyi nyugdíjról.

i. 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), **egyetemi, főiskolai hallgatónál** az oktatási intézmény által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézmény által kiállított nemleges igazolás) illetve **szakképzésben résztvevők** esetében a szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatásokról,

j. amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges mellékelni az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolását arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesül-e,

k. ha a kérelmező elvált, a válásról, gyermek elhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló bírósági végzés fénymásolata, illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról, illetve a végrehajtásról szóló jegyzőkönyv fénymásolata. **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával), **képzelt apa bejegyzésére vonatkozó hivatalos irat másolata,**

l. a b), d), e) g) és j) pontokban foglalt esetekben a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapról szóló büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkavégzésből szerzett jövedelemről,

m. GYES-ben vagy GYET-ben részesülő esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e.

A szociális tanulmányi ösztöndíj kérelemhez csatolni szükséges:

1. A gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata.
2. Gyám esetén a gyámkirendelő határozat fénymásolata.
3. A megelőző tanév bizonyítványáról/szöveges értékeléséről készített, az iskola által hitelesített másolatot.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyes adatok

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások.

Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a nevelőszülő számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó

szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.
5. Járási Hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Postacím: 1300 Budapest, Postafiók 102.

Honlap: www.obuda.hu (igénylőlapok letölthetők, feltételekről tájékoztató olvasható)

[9/2006. (III. 1.) Ör. 2. számú melléklete]



Budapest III. kerület
Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat

Benyújtási határidő: adott év augusztus 1-10.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Óbudai Továbbtanulási Támogatásra

Alulírott..... az Óbudai Továbbtanulási Támogatásra pályázatot nyújtok be és a háztartásomban élő közeli hozzátartozók szociális körülményeiről, jövedelmi helyzetéről az alábbiakban szolgáltatok adatot és nyilatkozatot:

Pályázó neve:

Születéskori neve:

Születési hely: év: hó: nap:

Anyja neve:

Lakóhely: (.....ir.sz.)

Bejelentkezés ideje:

Bejelentett tartózkodási hely:

Bejelentkezés ideje:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

Postacím:

Telefonszám:

E-mail:

TAJ szám:

Tanulmányi átlag:

A háztartásban élő eltartottak (kiskorúak, tanulók, egyéb személyek):

Név: Anyja neve: Szül. idő: Rokoni kapcsolat: Oktatási-nevelési intézmény:

.....
.....
.....
.....

A háztartásban élő további személyek:

Név: Anyja neve: Szül. idő: Rokoni kapcsolat: Foglalkozás, munkahely:

.....
.....
.....
.....

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Kérjük, hogy a nemleges nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.

Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forintösszeget jelölnek.
(kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót)

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

a jövedelem típusa	pályázó	háztartásban élő személyek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó <u>ebből</u> : közfoglalkoztatásból származó	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, tartásdíj					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások					
6. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, összegszerűen: átlagosan havonta)					
7. összes jövedelem:					

NYILATKOZATOK

5. Nyilatkozat: Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
6. Tudomásul veszem, hogy az úrlapon közölt adatok valódiságát a hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.
7. Hozzájárulok a pályázati úrlapon szereplő adatok pályázat elbírálása során történő felhasználásához, kezeléséhez, szükség szerinti továbbításához.
8. Tudomásul veszem, hogy a pályázati úrlap a meghatározott mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak bizonyul. A formailag hibás, valamint a határidőn túl benyújtott pályázat a bírálásból történő kizárását vonja maga után.
9. Tudomásul veszem továbbá, hogy a pályázat elbírálása során hozott döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
10. Kijelentem, hogy bejelentési kötelezettségemnek 5 munkanapon belül eleget teszek az alábbi változások esetén: személyes adatok változása; tanulmányok halasztása; tanulmányok helyének változása (intézmény, kar, szak); tanulmányi státusz változása (munkarend, képzési, ill. finanszírozási forma). Tudomásul veszem, hogy bejelentési kötelezettségem elmulasztása, továbbá nem valós nyilatkozat esetén az abból adódóan jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Budapest, 20.....

.....
pályázó aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A CSATOLANDÓ IRATOKRÓL

Az Óbudai Továbbtanulási Támogatás pályázathoz az alábbi iratokat kell mellékelni:

I. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások:

- 1.) **a rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek, az adott év június havi nettó jövedelméről** igazolás (táppénz, GYES, GYED, GYET is),
- 2.) **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról** illetékes állami adóhatóság által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről, illetőleg könyvelő által kiállított hivatalos igazolás,
- 3.) **nyugdíjas** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása. **Ideiglenes özvegyi nyugdíj** folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,
- 4.) **álláskereső** esetében az álláskereső juttatást megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása. Álláskereső juttatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,
- 5.) **álláskereső juttatásban nem részesülő** esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e, valamint arról, hogy foglalkoztatást elősegítő támogatásban, illetve álláskeresői támogatásban nem részesül,
- 6.) **alkalmi munkából élők, illetve egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak** esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó - a pályázat benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - jövedelemről,
- 7.) **A Járási Hivatal által megállapított ellátásról** szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása,
- 8.) **ha a háztartásban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről,
- 9.) **16 éven felüli gyermek(ek) esetében** az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), **egyetemi, főiskolai hallgatónál** az oktatási intézet által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézet által kiállított nemleges igazolás) illetve **szakképzésben résztvevők** esetében a szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatásokról,
- 10.) **amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe**, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges **mellékelni** az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolását arról, hogy foglalkoztatást elősegítő támogatásban, illetve álláskeresői támogatásban részesül-e,
- 11.) **elvált személy esetén**, a válásról, gyermek elhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló bírósági végzés fénymásolata, illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról, illetve a végrehajtásról szóló jegyzőkönyv fénymásolata. **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával), képzelt apa bejegyzésére vonatkozó hivatalos irat másolata,
- 12.) **A 4.), 5.), 6.), 7.), és 10.) pontokban foglalt esetekben** a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapról szóló (előző év augusztus 1-től adott év június 30-ig) büntetőjogi nyilatkozat, az alkalmi munkavégzésből szerzett jövedelemről,
- 13.) **GYES-ben vagy GYET-ben részesülő** esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e.

II. A pályázat egyéb kötelező mellékletei:

- 1.) Az első pályázat beadásakor
 - a) az érettségi bizonyítvány iskola által hitelesített másolata,
 - b) a felsőfokú képzésre történő felvételtől szóló hivatalos értesítés,
- 2.) további pályázatok esetén:
 - c) az előző félévi sikeres tanulmányok hiteles igazolása

I. Személyes adatok

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó személyek közössége.

A pályázó Gvvt. 19. § (4) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója

- a) a szülő, a szülő házastársa vagy élettársa,
- b) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- c) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- d) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a fogyatékos gyermek,
- f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott rokon,
- g) a pályázó házas- vagy élettársa.

A pályázat elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolások!

Tanulmányi átlag: adott évben érettségizett pályázó esetén az érettségi bizonyítvány átlaga, egyéb pályázó esetén a benyújtást megelőző félévre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag.

II. Jövedelmi adatok

Szt. 4. § szerinti jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani többek között a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gvvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gvvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiatároláshoz nyújtott támogatás, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, továbbá az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, illetve az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a tárgyév június hónapban,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónap (előző év augusztus 1-től adott év június 30-ig) alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például családi támogatás, ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a pályázathoz mellékelni szükséges.