

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2016. (V. 25.)¹ önkormányzati rendelete

egyres gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva egyes gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról a következőket rendeli el:

1. A rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban való részesítés feltételeiről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 2/1999. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

1. § A rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban való részesítés feltételeiről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról szóló 2/1999. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult általános iskolás gyermek étkeztetését az iskolai őszi, téli, és tavaszi szünetekben, továbbá minden rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek étkeztetését a nyári szünetben a szülő, vagy más törvényes képviselő igénybevételi nyilatkozata alapján, az Önkormányzat biztosítja és saját forrásból finanszírozza.”

2. A szociális tanulmányi ösztöndíjról szóló 9/2006. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

2. § A szociális tanulmányi ösztöndíjról szóló 9/2006. (III. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Sztr.) 2/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Óbudai Továbbtanulási Támogatásra jogosult az a fiatal felnőtt,
a) aki Budapest III. kerületében bejelentett lakóhellyel rendelkezik és ott életvitelszerűen él,
b) aki érettségi bizonyítványát 2012-ben vagy azután szerezte nappali tagozaton és annak átlaga a kerekítés szabályainak alkalmazása nélkül 4,5 vagy a fölött van,
c) aki nappali tagozaton, költségtérítéses, teljes idejű alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vesz részt,
d) aki egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, továbbá
e) akinek és a vele közös háztartásban élő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (4) bekezdés szerinti közeli hozzátartozójának az egy főre jutó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.”

3. § A Sztr. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

3. Záró rendelkezések

4. § Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetése a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

Kiss Anita
jegyző

Bús Balázs
polgármester

¹ elfogadva: 2016. május 20.

[9/2006. (III. 1.) Ör. 2. számú melléklete]



Budapest III. kerület
Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat

Benyújtási határidő: adott év június 1-10.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

Óbudai Továbbtanulási Támogatásra

Alulírott..... az Óbudai Továbbtanulási Támogatásra pályázatot nyújtok be és a háztartásomban élő közeli hozzátartozók szociális körülményeiről, jövedelmi helyzetéről az alábbiakban szolgáltatok adatot és nyilatkozatot:

Pályázó neve:

Születéskori neve:

Születési hely:év:.....hó:.....nap:.....

Anyja neve:

Lakóhely: (.....ir.sz.)

Bejelentkezés ideje:

Bejelentett tartózkodási hely:

Bejelentkezés ideje:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

Postacím:

Telefonszám:

E-mail:

TAJ szám:

Tanulmányi átlag:

A háztartásban élő eltartottak (kiskorúak, tanulók, egyéb személyek):

Név: Anyja neve: Szül. idő: Rokoni kapcsolat: Oktatási-nevelési intézmény:

.....

.....

.....

.....

A háztartásban élő további személyek:

Név: Anyja neve: Szül. idő: Rokoni kapcsolat: Foglalkozás, munkahely:

.....

.....

.....

.....

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Kérjük, hogy a **nemleges** nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.

Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forintösszeget jelölnek.

(kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót)

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

a jövedelem típusa	pályázó	háztartásban élő személyek		
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó <u>ebből</u> : közfoglalkoztatásból származó	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, tartásdíj				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, összegszerűen: átlagosan havonta)				
7. összes jövedelem:				

NYILATKOZATOK

1. **Nyilatkozat: Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**
2. Tudomásul veszem, hogy az úrlapon közölt adatok valódiságát a hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.
3. Hozzájárulok a pályázati úrlapon szereplő adatok pályázat elbírálása során történő felhasználásához, kezeléséhez, szükség szerinti továbbításához.
4. Tudomásul veszem, hogy a pályázati úrlap a meghatározott mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak bizonyul. A formailag hibás, valamint a határidőn túl benyújtott pályázat a bírálásból történő kizárását vonja maga után. Kijelentem, hogy az érettségi bizonyítvány iskola által hitelesített másolatát legkésőbb június 30-ig, a felsőfokú képzésre történő felvételtől szóló hivatalos értesítést legkésőbb augusztus 10-ig csatolom.
5. **Tudomásul veszem továbbá,** hogy a pályázat elbírálása során hozott döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
6. **Kijelentem,** hogy bejelentési kötelezettségemnek 5 munkanapon belül eleget teszek az alábbi változások esetén: személyes adatok változása; tanulmányok halasztása; tanulmányok helyének változása (intézmény, kar, szak); tanulmányi státusz változása (munkarend, képzési, ill. finanszírozási forma). **Tudomásul veszem,** hogy bejelentési kötelezettségem elmulasztása, továbbá nem valós nyilatkozat esetén az abból adódóan jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Budapest, 20.....

.....
pályázó aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A CSATOLANDÓ IRATOKRÓL

Az Óbudai Továbbtanulási Támogatás pályázathoz az alábbi iratokat kell mellékelni:

I. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások:

- 1) **a rendszeres jövedelemmel rendelkező** személyek, az adott év április havi nettó jövedelméről igazolás (táppénz, GYES, GYED, GYET is),
- 2.) **a nem havi rendszerességgel szerzett**, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről, illetőleg könyvelő által kiállított hivatalos igazolás,
- 3.) **nyugdíjas** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. **Ideiglenes özvegyi nyugdíj** folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,
- 4.) **álláskereső** esetében az álláskereső juttatást megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. Álláskereső juttatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,
- 5.) **álláskereső juttatásban nem részesülő** esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e, valamint arról, hogy foglalkoztatást elősegítő támogatásban, illetve álláskeresői támogatásban nem részesül,
- 6.) **alkalmi munkából élők, illetve egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak** esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó - a pályázat benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - jövedelemről,
- 7.) **A Járási Hivatal által megállapított ellátásról** szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása,
- 8.) **ha a háztartásban kiskorú** gyermek van, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről,
- 9.) **16 éven felüli gyermek(ek) esetében** az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), **egyetemi, főiskolai hallgatónál** az oktatási intézet által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézet által kiállított nemleges igazolás) illetve **szakképzésben résztvevők** esetében a szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatásokról,
- 10.) **amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe**, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges **mellékelni** az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolását arról, hogy foglalkoztatást elősegítő támogatásban, illetve álláskeresői támogatásában részesül-e,
- 11.) **elvált személy esetén**, a válásról, gyermek elhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló bírósági végzés fénymásolata, illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról, illetve a végrehajtásról szóló jegyzőkönyv fénymásolata. **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával), képzelt apa bejegyzésére vonatkozó hivatalos irat másolata,
- 12.) **A 4.), 5.), 6.), 7.), és 10.) pontokban foglalt esetekben** a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapról szóló (előző év május 1-től adott év április 30-ig) büntetőjogi nyilatkozat, az alkalmi munkavégzésből szerzett jövedelemről,
- 13.) **GYES-ben vagy GYET-ben részesülő** esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e.

II. A pályázat egyéb kötelező mellékletei:

- 1.) Az első pályázat beadásakor
 - a) az érettségi bizonyítvány iskola által hitelesített másolata,
 - b) a felsőfokú képzésre történő felvételtől szóló hivatalos értesítés,
- 2.) további pályázatok esetén:
 - c) az előző félévi sikeres tanulmányok hiteles igazolása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyes adatok

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó személyek közössége.

A pályázó Gyvt. 19. § (4) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója

- a) a szülő, a szülő házastársa vagy élettársa,
- b) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- c) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- d) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a fogyatékos gyermek,
- f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott rokon,
- g) a pályázó házas- vagy élettársa.

A pályázat elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra vonatkozó igazolások!

Tanulmányi átlag: adott évben érettségizett pályázó esetén az érettségi bizonyítvány átlaga, egyéb pályázó esetén a benyújtást megelőző félévre vonatkozó tanulmányi átlag.

II. Jövedelmi adatok

Szt. 4. § szerinti jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani többek között a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás, a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, továbbá az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, illetve az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzet miatt került sor.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a tárgyév április hónapban,

– nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónap (előző év május 1-től adott év április 30-ig) alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az adósságesökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például családi támogatás, ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a pályázathoz mellékelni szükséges.