

# Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestületének

## 11/2016. (II. 22.)<sup>1</sup> önkormányzati rendelete

### **Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat és a kerületi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről és az egységes pályázati-támogatási rendszerről szóló 9/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. §-ában meghatározott feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói jogkörében eljárva Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat és a kerületi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről és az egységes pályázati-támogatási rendszerről szóló 9/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §** Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat és a kerületi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről és az egységes pályázati-támogatási rendszerről szóló 9/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*[A rendelet megalkotásának célja:]*

„a) a civil szervezetek és Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (a továbbiakban: Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat) közötti együttműködés tartalmának és formai kereteinek rögzítése,”

**2. §** Az Ör. 13. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A működési célú támogatás esetében elszámolható költségekről – a számvitelről szóló törvény figyelembevételével – a 6. *melléklet* rendelkezik.”

**3. §** (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe jelen rendelet *1. melléklete* lép.

(2) Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet *2. melléklete* lép.

(3) Az Ör. 3. melléklete helyébe jelen rendelet *3. melléklete* lép.

(4) Az Ör. 4. melléklete helyébe jelen rendelet *4. melléklete* lép.

(5) Az Ör. 5. melléklete helyébe jelen rendelet *5. melléklete* lép.

(6) Az Ör. 6. melléklete helyébe jelen rendelet *6. melléklete* lép.

**4. §** Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba. Kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

**5. §** Az Ör.

1. 7. §-ában a „helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)” szövegrész helyébe a „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény”,

2. 11. § (4) bekezdésében és 16. § (9) bekezdésében a „Kulturális, Civil és Kisebbségi” szövegrész helyébe a „Civil és Nemzetiségi”,

3. 16. § (3) bekezdésében a „május közepétől június közepéig terjedő időszakban” szövegrész helyébe a „szeptemberében”,

4. 16. § (6) bekezdésében a „március 30-ig” szövegrész helyébe az „április 30-ig”,

---

<sup>1</sup> elfogadva: 2016. február 19.,

5. 16. § (9) bekezdésében az „április 30-a” szövegrész helyébe a „június 30-a.” szöveg lép.

**6. §** Hatályát veszti az Ör.

1. 3. § 1-2. pontjában, valamint 15. § (2) bekezdés b) pontjában a „2011. évi CLXXV.” szövegrész,

2. 5. § (3) bekezdésében a „2007. évi CXXVII.” szövegrész,

3. 14. § (2) bekezdésének második mondata.



## **1. melléklet a 11/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelethez**

[9/2009. (III. 30.) Ör. 1. számú melléklete]

### **1. A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei**

#### **1. Meghirdető:**

- 2. A pályázat célja/i/, témaköre/i/** (amennyiben működési célú támogatás: a működési költségek körének pontos meghatározása)
- 3. A támogatás jellege** (vissza nem térítendő, önrész előírásával vagy anélkül, mekkora a rendelkezésre álló keret és mennyi a maximálisan elnyerhető összeg)

#### **4. Általános pályázati feltételek**

**a) a pályázók körének meghatározása** (pl. a kerületi székhely, működési terület vagy – civil szervezetek esetén – a Fővárosi Bírósági nyilvántartás kikötése, és/vagy a pályázat kerületi irányultságának kikötése; Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat költségvetésének címrendjében szereplő szervezetek és/vagy közszolgáltatási szerződéssel rendelkezők kizárása stb.)

**b) tartalmi, formai követelmények** (egyértelmű megfelelés a pályázati cél/ok/nak, témakör/ök/nek, a pályázat megvalósítási időszakának és a részletes pályázati kiírásban foglaltaknak; az összes előírt információ, igazolás, nyilatkozat megléte; az előírt nyomtatványcsomag használata; kötelezően csatolandó dokumentumok felsorolása)

**c) hozzájutás a nyomtatványcsomaghoz:**

**d) a pályázat benyújtásának módja, hiánypótlási lehetőségek**

**5. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:** A pályázatokról a kiíró Bizottság javaslata alapján a kiírásban rögzített időtartamon belül Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzatának Képviselőtestülete dönt. A döntések ellen fellebbezési lehetőség nincs. A kiíró a támogatások odaítéléséről szóló Képviselőtestületi jóváhagyást követően levélben értesíti a pályázókat a döntésről, az önkormányzat hivatalos honlapján – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a nyertesek jegyzékét a támogatási összegekkel együtt, a nyertessel szerződést köt, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. Ennek határidőre történő aláírása a támogatás átutalásának feltétele. A pályázatban szereplőnél kisebb összeg elnyerése esetén a pályázatban vállalt arányos teljesítése is elfogadható, ezt azonban megfelelően rögzíteni kell a szerződésben.

**6. A pályázatról további felvilágosítás kérhető** (a kapcsolattartó személy meghatározása, elérhetőségei)

**2. melléklet a 11/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelethez**

[9/2009. (III. 30.) Ör. 2. melléklete]

**A támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellei**

**A pályázó neve:**

**címe:**

**telefonszáma:**

**e- mail címe:**

**A támogatott pályázat címe:**

1. Rövid szakmai beszámoló
2. Fényképek (amennyiben készültek)
3. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

### 3. A támogatás pénzügyi elszámolása

**A támogatott neve:**

**címe:**

**A kapcsolattartó neve:**

**telefonszáma:**

**e- mail címe:**

**Számviteli bizonylatok összesítője:**

Sor- szám*	Kibocsátó neve	Bizonylat sor- száma	Kifizetés jogcíme	Számla kelle	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Önerő (Ft) /Ha a pályázat előírja/	Pénztárbizonylat száma / Bankszámla kivonat száma
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
<b>Összesen</b>											

(a sorok bővíthetők)

\*. A sorszámot a számlákon is fel kell tüntetni!

- **A bizonylatok záradékolása:** Az eredeti számlára, bizonylatra rá kell írni, hogy „*Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által adományozott 20..... évi .....támogatás terhére.....Ft elszámolva*”.
- **A bizonylatok hitelesítése:** a számlát, bizonylatot, szerződést fénymásolni, majd „*az eredetivel mindenben megegyező*” fordulattal hitelesíteni (dátum, pecsét, aláírás) kell.

**Nyilatkozat:**

Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal

/a megfelelő rész aláhúzendó/

**RENDELKEZEM**

**NEM RENDELKEZEM**

**A beszámoló hitelesítése:**

Alulírott, a/z/ ..... törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattól „.....”célra kapott, bruttó, ..... Ft összegű támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik és a beszámolóhoz csatolt számlákat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

**Kelt, Budapest, .....**

.....  
**Cégszerű aláírás, pecsét**

**(Az aláíró neve nyomtatott betűvel is)**

### 3. melléklet a 11/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

[9/2009. (III. 30.) Ör. 3. számú melléklete]

#### A CIVIL ADATBÁZIS REGISZTRÁCIÓS ADATLAPJA

##### **1. A szervezet adatai:**

Elnevezése  
Bírósági bejegyző végzés száma:  
Székhelye:  
Levelezési címe:  
Telefonszáma(i):  
Faxszáma:  
Honlapcíme:  
E-mail címe:  
Adószáma:  
Számlaszáma:  
Az alakulás éve:  
A szervezet közhasznúsági besorolása:

##### **A szervezet képviselőjének adatai :**

Neve:  
Státusza:  
Telefonszáma(i):  
E-mail címe:

##### **A kapcsolattartó adatai:**

Neve:  
Státusza:  
Telefonszáma(i):  
E-mail címe:

##### **A regisztrációs adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

- A szervezet tevékenységének rövid bemutatása
- A létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat)
- A bejegyző bírósági végzés
- A közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés
- 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
- Egyéb csatolt dokumentumok: éspedig .....

Alulírott ....., a .....(szervezet neve) képviselője hozzájárulok, hogy a regisztrációs adatlapon szereplő adataimat Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt szervezeti egysége a Civil Adatbázisban rögzítse, tárolja és tevékenysége során felhasználja.

#### 4. melléklet a 11/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

[9/2009. (III. 30.) Ör. 4. számú melléklet]

<b>Adatlap a Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által kiírt civil működési pályázathoz</b>
--

Beérkezett	Sorszám

#### 1. A pályázó szervezet adatai

- 1.1. A pályázó szervezet neve: \_\_\_\_\_
- 1.2. Székhelye:  Budapest, \_\_\_\_\_
- 1.3. Levelezési címe:  Budapest, \_\_\_\_\_
- 1.4. E-mailje: \_\_\_\_\_
- 1.5. Honlapja: \_\_\_\_\_
- 1.6. Szervezeti formája:  
egyesület: , alapítvány: , szövetség: , egyházi szervezet:
- 1.7. Közhasznúsági fokozata: nincs , közhasznú
- 1.8. Bírósági bejegyzésének dátuma:   Bírósági bejegyzésének száma: PK
- 1.9. Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: \_\_\_\_\_
- 1.10. A pályázó adószáma:  -  -

- |   |
|---|
| 1.11.1. A pályázó szervezet bankszámla-vezető pénzintézetének<br>Megnevezése: _____   |
| 1.11.2. Bankszámla száma: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

#### 1.12. A pályázó szervezet képviselőjének adatai

- 1.12.1. Neve: \_\_\_\_\_
- 1.12.2. Státusza: \_\_\_\_\_
- 1.12.3. Postacíme:  Budapest, \_\_\_\_\_
- 1.12.4. Telefonszáma(i): \_\_\_\_\_
- 1.12.5. Fax-száma(i): \_\_\_\_\_
- 1.12.6. E-mailje: \_\_\_\_\_

#### 1.13. A pályázati programért felelős személy adatai

- 1.13.1. Neve és a szervezetben betöltött funkciója: \_\_\_\_\_
- 1.13.2. Címe:  Budapest, \_\_\_\_\_
- 1.13.3. Utcanév és házszám: \_\_\_\_\_
- 1.13.4. Telefonszáma(i): \_\_\_\_\_
- 1.13.5. Fax-száma(i): \_\_\_\_\_
- 1.13.6. E-mailje: \_\_\_\_\_



## 2. A pályázó tevékenysége

- 2.1. A pályázó szervezet előző évi tevékenységének rövid bemutatása. (1. sz. melléklet, maximum 1 oldal terjedelem).
- 2.2. A pályázó szervezet tárgyévi a támogatási időszakra vonatkozó terveinek bemutatása, és a tervezett költségvetés felhasználásának bemutatása (2. sz. melléklet, maximum 2 oldal terjedelem).
- 2.3. A pályázó szervezet létesítő okiratában rögzített cél szerinti tevékenységi köreinek leírása (kérjük feltüntetni célcsoportjának létszámát, valamint azt, hogy mit tesz a szervezet az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében) (3. sz. melléklet, maximum 2 oldal terjedelem).
- 2.4. A pályázó szervezet együttműködése az önkormányzattal, annak intézményeivel, és más kerületi civil szervezettel (4. sz. melléklet, maximum 2 oldal terjedelem).

## 3. A pályázó szervezet előző évi bevételei

Bevétel	A támogatás tárgya	A támogatás összege (eFt)
<b>Pályázatok útján:</b>		
Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzatának pályázata(i):		
Fővárosi pályázat(ok):		
NEA pályázat(ok):		
Egyéb pályázatok:		
<b>1%-os felajánlások:</b>		
<b>Adományok:</b>		
<b>Szponzori támogatás:</b>		
<b>Egyéb:</b>		
<b>Összesen:</b>		

#### 4. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ

##### 4.1 A TÁRGYÉVRE TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSOK (BEVÉTELEK)

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Más támogatótól kapott támogatás(ok) (tervezett):	Ft
<b>ÖSSZESEN (=1+2):</b>	<b>Ft</b>

##### 4.2. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA TERVEZETT KIADÁSOK

A kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)	3. Összesen (Ft-ban)
<b>I. ANYAGKÖLTSÉG</b>			
- Közzemeli díjak			
- Üzemanyag költségek			
- Nyomtatvány, irodaszer			
- Egyéb anyagköltségek			
<b>II. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK</b>			
- Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
- Bérleti díjak			
- Javítás, karbantartás költségei			
- Szakkönyvek, előfizetési díjak			
- Oktatás, továbbképzés költségei			
- Utazási és kiküldetési költségek			
- Honlapfenntartás költségei			
- - Más, itt fel nem sorolt szolgáltatás			

<b>III. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK</b>			
- Bankköltség, biztosítási díj			
<b>IV. BÉRKÖLTSÉG*</b>			
- Munkavállalók bére			
- Megbízásos jogviszonyban állók megbízási díja			
<b>V. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>			
- Reprezentációs költségek			
- Önkéntes foglalkoztatás költségei			
<b>VI. BÉRJÁRULÉKOK*</b>			
<b>VII. TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK BESZERZÉSE</b>			
- 100 ezer Ft alatti immateriális javak			
- 100 ezer Ft feletti immateriális javak			
- 100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök			
- 100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök			
<b>ÖSSZESEN (=I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):</b>			

\* **Figyelem!** \* Bérköltségként, és azok járulékaként csak a más forrásból (pl. munkaügyi központ támogatása, EU forrás, stb.) nem támogatott bér és járulékrész számolható el.

**5. AZ IGÉNYELT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS INDOKLÁSA**

A 4.2. pont „költség/kiadásnem megnevezése” oszlopban tervezett kiadásokat kell ebben a táblázatban indoklással feltüntetni!

	<b>KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE</b>	<b>IGÉNYELT ÖSSZEG (Ft)</b>	<b>INDOKLÁS</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

(a sorok bővíthetőek)

## 6. Mellékletek

### 6.1. Kötelezően csatolandó mellékletek:

- 2.1. ponthoz-1. számú melléklet
- 2.2. ponthoz-2. számú melléklet
- 2.3. ponthoz-3. számú melléklet
- 2.4. ponthoz-4. számú melléklet

Az alábbi dokumentumok másolatának beküldése csak abban az esetben szükséges, ha szervezete nem szerepel a Civil Adatbázisban és regisztrációs számmal nem rendelkezik.

- a Fővárosi Bíróság (60 napnál nem régebbi) igazolását a bírósági nyilvántartásba bejegyzett adatokról;
- annak igazolása, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági nyilvántartásba nem vett szervezet beszámolóját, közhasznú szervezet beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezte;
- a szervezet tevékenységének rövid bemutatása, amennyiben nem közhasznú besorolású
- bizottsági sajátosságának megfelelő kiírás kiegészítő melléklete

### 6.2. Az alábbi mellékletek beküldése nem kötelező:

- a projektben közreműködő partnerek együttműködési nyilatkozata,
- támogató ajánlások, referenciák,
- a szervezet valamely lényeges produktuma (pl. kiadvány).

## 7. A civil szervezetek mentesítése a csatolandó mellékletek benyújtása alól

*Nem kell a mellékleteket csatolnia a szervezetnek, mivel a Civil Adatbázisban szerepel és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.*

A *Civil Adatbázisban* a pályázó szervezet a(z) ..... regisztrációs számon szerepel, leadott dokumentum-másolatai érvényesek, hatályosak.

Budapest, .....

.....  
a pályázó (cégszerű) aláírása  
P.H.

## 8. A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyery Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataim nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyery Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet
- r) Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**

**P.H.**



- 2.3. **A megvalósítás időtartama:**  
 20... év ..... hó ..... naptól      20... év ....., hó ..... napig  
**A megvalósítás helyszíne:**

.....  
**A tevékenység kedvezményezettjeinek száma:.....fő**

3. **Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattól és más szervezetektől az előző 2 évben elnyert támogatások:**

Év	A támogatást nyújtó szervezet/bizottság megnevezése	A pályázat címe	Elnyert támogatás (Ft)	Az elszámolás határideje	Az elszámolás megtörténte (igen – nem)

**B. Kiegészítő adatok**  
 (a bizottsági sajátosságoknak megfelelően)



### 3. Projektleírás

A) A pályázati program bemutatása (max. 2 oldal):

B) Költségvetési terv:

*B/1. Részletes, tételös költségvetési terv:*

A költség megnevezése	Az igényelt támogatás	Saját forrás	Összesen
<i>1. Személyi kifizetések (bér, megbízási díj és járulékaik)</i>			
<i>2. Dologi költségek</i>			
<i>3. Felhalmozási célú költségek</i>			
<i>4. A projekt költségei összesen</i>			

*B/2. A költségvetés indoklása:*

#### 4. Mellékletek

##### 4.1. Kötelezően csatolandó mellékletek:

Az alábbi dokumentumok másolatának beküldése csak abban az esetben szükséges, ha szervezete nem szerepel a Civil Adatbázisban és regisztrációs számmal nem rendelkezik.

- a Fővárosi Bíróság (60 napnál nem régebbi) igazolását a bírósági nyilvántartásba bejegyzett adatokról;
- annak igazolása, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági nyilvántartásba nem vett szervezet beszámolóját, közhasznú szervezet beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezte;
- a szervezet tevékenységének rövid bemutatása, amennyiben nem közhasznú besorolású
- bizottsági sajátosságnak megfelelő kiírás kiegészítő melléklete

##### 4.2. Az alábbi mellékletek beküldése nem kötelező:

- a projektben közreműködő partnerek együttműködési nyilatkozata,
- támogató ajánlások, referenciák,
- a szervezet valamely lényeges produktuma (pl. kiadvány).

#### 5. A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- b) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekből a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekből vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- c) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- d) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- e) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- f) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- g) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- h) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- i) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- j) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- k) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- l) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- m) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;”
- n) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- o) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegekről szól.
- p) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet

- q) Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kifrót haladéktalanul értesítem.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**

#### **6. A civil szervezetek mentesítése a csatolandó mellékletek benyújtása alól**

*Nem kell a mellékleteket csatolnia a szervezetnek, mivel a Civil Adatbázisban szerepel és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.*

A *Civil Adatbázisban* a pályázó szervezet a(z) ..... regisztrációs számon szerepel, leadott dokumentum-másolatai érvényesek, hatályosak.

Budapest, .....

.....  
**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**

## 6. melléklet a 11/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

[9/2009. (III. 30.) Ör. 6. számú melléklete]

### 1. Anyagköltségek

**Közüzemi díjak** (elektromos áram, víz, villany, szemétszállítás, gáz, akkor is, ha a közös költség része, távhődíj stb...)

**Energia költségek:** Gáz, tűzifa, fűtőolaj, szén, és bármely alternatív energiaforrás költségei stb.)

**Üzemanyag költségek** Ezen a soron kizárólag a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt gépjárművekhez, kisgépekhez kapcsolódó költségek számolhatók el, a szervezet nevére szóló számla alapján. (benzin, gázolaj, biodízel, gáz, hidrogén, stb.)

**Fenntartási – és üzemeltetési anyagok** (a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok (gépolaj, zsineg, szárazelem, zsír, villanykörte, szög, várhatóan éven belül elhasználódó számítástechnikai eszközök: egér, billentyűzet, pendrive; egyéb irodai eszközök: evőeszköz, poharak, tálcák, törölköző stb. Amennyiben a számítástechnikai eszközök „csomagban”, számítógéppel együtt kerülnek megvásárlásra, akkor a számlát megbontani nem szükséges, az egy összegben, a Tárgyi eszközök között számolható el.)

**Munkaruha, védőruha, védőfelszerelés költsége** (kesztyű, arcmaszk, jelmez – pl. táncosok ruházata-sportmez stb.)

**Nyomtatvány, irodaszer:** (nyomtatványok: pénztárbizonylat, számla; papír-írószer: papír, írószer, iratrendező, boríték; egyéb ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó gép, tűzőgép, gémkapocs, stb.)

**Szakkönyvek, előfizetési díjak:** (Adóújság, szótár, oktatáshoz szükséges kiadványok, CD jogtár, stb.) eddig az igénybevett anyagjellegű szolgáltatások között szerepelt

**Élelmiszer** (számlával igazolt élelmiszer alapanyag vásárlás pl. testületi ülésre szendvicshöz kenyér, felvágott, zsír stb., kivéve alkohol)

**Egyéb anyagköltség:** (Elsősegély láda, gyógyszer, hőmérő, virág, dekoráció stb.)

### 2. Szolgáltatások

#### 2.1. Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások

**Szállítás, rakodás, raktározás költségei** (tehertaxi, taxi (személyszállítás, fuvar), segélyszállítmány átmeneti raktározása stb.)

**Bérelti díjak** (iroda, helység, kirakat, eszköz, gépjármű, stb.)

**Javítás, karbantartás költségei:** (bármely irodai, vagy a működést szolgáló eszköz, gép, egyedi javítása, vagy szerződés alapján folyamatos karbantartása stb.)

**Posta, telefon, és kommunikációs költségek** (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díjai, Internet előfizetés, mobil feltöltő kártya, -átszámlázott szolgáltatás esetén is, stb.)

**Oktatás, továbbképzés költségei** (Adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés stb.)

**Utazási és kiküldetési költségek:** Ezen a soron a civil szervezet tulajdonában lévő vagy a bérelt járművek úthasználati- (autópálya matrica) és parkolási díja számolható el számla ellenében, illetve a civil szervezet alkalmazottjához, tisztségviselőjéhez, megbízottjához, illetve önkéntéséhez kapcsolódó költségek számolhatók el, amennyiben azok a civil szervezet érdekében merültek fel.

**a) Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, civil szervezet érdekében történő használatának költségei** (Gépjármű kiküldetési rendelvénnyel alapján, az APEH által közzétett üzemanyagár és amortizációs költségátalánnyal számolva.) A munkába járáshoz kapcsolódó költségek itt nem számolhatók el, azokat a személyi jellegű ráfordítások között kell szerepeltetni.

**b) A civil szervezet tulajdonában, vagy bérlményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek** a szervezet nevére szóló számla és útnyilvántartás alapján (autópályadíj, parkolási díj) Autópályadíjat és a parkolás költségeit kizárólag a szervezet tulajdonában lévő gépjárművek után lehet elszámolni, a magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban elszámolásukra nincs lehetőség!

**c) Tömegközlekedés költségei kiküldetési utasítás és menetjegyek csatolása alapján,** vagy a viteldíjakról szóló számla becsatolása mellett. (vasút, autóbusz, helyi tömegközlekedés stb.)

**d) Kiküldetéshez kapcsolódó szállásköltség** a szervezet nevére szóló szálláshely szolgáltatást tartalmazó számla alapján.

**Egyéb anyagjellegű szolgáltatások** (hangosítás, tagsági és partner kiadványok előállítási költsége, belépési adatlap, közhasznúsági jelentés, éves jelentés, stb. előállítása, hazai tagsági díjak, nevezési díj, TV előfizetés díja, pályázati díj, stb.)

## **2.2. Egyéb szolgáltatások**

**Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:**

**Bankköltségek:** (forgalmi jutalék, zárlati díj, átutalások költsége, számlavezetéssel kapcsolatos egyéb költségek, működési célra felvett hitel kamata stb., kivéve: büntetőkamat és más, működési célú pályázathoz felvett hitel kamata) Ezen a soron elszámolható a működési célra, pénzintézettől felvett hitel vagy kölcsön kamata az alábbi feltételek együttes megléte esetén:

- a. Elszámolni, csak a megvalósítási időszakba eső hitel vagy kölcsön időarányos kamatát lehet.
- b. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitel vagy kölcsön felvételéről szóló szerződés másolatát.
- c. Az elszámolt kamat a kölcsön felvételéről szóló szerződésben szereplő THM lehet, de legfeljebb 20%.

**Biztosítási díjak** balesetbiztosítás, életbiztosítás, iroda biztosítás, gépjármű biztosítás, stb.

**Hirdetési, és reklámköltségek** (médiahirdetések, 1%-os hirdetés költsége, szervezet tevékenységét bemutató kiadványok: évkönyv, szóróanyag, plakát, arculattervezés, hazai kiállításokon való részvétel stb..)

**Könyvelési, bérszámfejtési, könyvvizsgálói, ügyvédi, munkavédelmi és egyéb szakértői díjak, üzemorvosi szolgáltatás díja**

**Honlap fenntartás költségei** szerver bérleti díj, vagy a folyamatos feltöltés stb. díja

**Étkezés** (számlával igazolt pl.: éttermi szolgáltatás, amennyiben az a szervezet működése érdekében merült fel, pl. megbeszélés keretében, de alkohol nem)

## **3. Személyi jellegű költségek**

### **3.1. Bérköltség\***

**Munkavállalók bruttó bére,**

**Megbízásos jogviszonyban állók bruttó megbízási díja,**

**Ösztöndíjas foglalkoztatottak ösztöndíja,**

**Alkalmi munkavállalói könyvvvel foglalkoztatottak bére**

\* Bérköltségként, és azok járulékaként csak a más forrásból (pl. munkaügyi központ támogatása, EU forrás, stb.) nem támogatott bér és járulékrész számolható el.